



CE.S.CO.T.

MODULO DI ISCRIZIONE A CORSO AGENTI D'AFFARI IN MEDIAZIONE

F20

Rev. 1 del 23 03 2006

Io sottoscritto

COGNOME _____

NOME _____

NATA/O IL _____ LUOGO _____

RESIDENTE _____

CITTA' _____ PROVINCIA _____ C.A.P. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

Dichiaro di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Chiedo di poter partecipare al corso "AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE"

Che avrà inizio il _____

Genova, _____

Firma _____

Il corsista prende e dà atto al CE.S.CO.T. GENOVA che l'ammontare della quota di iscrizione rimarrà acquisita integralmente all'Ente di formazione anche se, per qualunque ragione e/o impedimento dello stesso, il partecipante non dovesse frequentare, in tutto o in parte, il corso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, _____

Firma _____

Io sottoscritto _____ dichiaro di essere a conoscenza dei requisiti personali, morali e professionali previsti per poter esercitare la professione di mediatore immobiliare.

REQUISITI PERSONALI:

1. maggiore età;
2. essere cittadini italiani o cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero stranieri residenti in Italia muniti di permesso di soggiorno;
3. avere conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado. A tale proposito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha espresso il proprio parere nel considerare "titolo di istruzione secondaria superiore anche i diplomi di qualifica, rilasciati dagli Istituti Professionali al termine di un triennio della scuola secondaria di primo grado (scuola media)"

REQUISITI MORALI:

1. avere il godimento dei diritti civili;
2. non essere interdetto o inabilitato;
3. non essere stato dichiarato fallito o in caso di fallimento essere stato riabilitato;
4. non essere stato condannato, salvo che non si intervenuta la riabilitazione, per i seguenti delitti: delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per delitto di omicidio volontario, furto, rapina, estorsione, truffa, appropriazione indebita, ricettazione, emissione di assegni a vuoto, e per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni.
5. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione contro la delinquenza mafiosa.

REQUISITI PROFESSIONALI:

1. aver frequentato un corso di formazione e aver superato un esame diretto ad accertare l'attitudine e la capacità professionale dell'aspirante in relazione al ramo di mediazione prescelto..

L'esercizio dell'attività di mediazione è incompatibile con:

- qualunque impiego pubblico (ad eccezione di rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%) o privato ad eccezione di quello prestato presso imprese di intermediazione
- l'esercizio di attività imprenditoriali e professionali escluse quelle di mediazione comunque esercitate.

Letto, confermato e sottoscritto

Genova, _____

Firma _____

**REGOLAMENTO PER I PARTECIPANTI AL CORSO AGENTI DI AFFARI IN
MEDIAZIONE**

- 1) L'orario delle lezioni è il seguente: dalle ore 19.30 alle ore 22.30;
- 2) Il rilascio dell'attestato non è possibile quando vengono superate le 15 ore di assenza.
- 3) Il registro di classe deve essere firmato al momento dell'entrata e dell'uscita dall'aula con penna nera o blu, la mancata firma corrisponde all'assenza dalle lezioni;
- 4) **Gli allievi non possono fare correzioni o cancellature sul registro di classe.**
- 5) Per motivi igienici è vietato mangiare in aula;
- 6) **Durante le pause non è possibile soggiornare nel vano scale e schiamazzare, questo per evitare di disturbare lo svolgimento degli altri corsi e gli occupanti degli appartamenti vicini;**
- 7) E' severamente vietato fumare sia all'interno dei locali del CE.S.CO.T. GENOVA che nelle parti in comune dell'edificio,
- 8) **E' vietata la permanenza nei locali del CE.S.CO.T. di persone estranee al corso (amici e familiari dei corsisti);**
- 9) E' severamente vietato tenere accesi i telefoni cellulari durante lo svolgimento delle lezioni, salvo particolari eccezioni preventivamente autorizzate dalla direzione;
- 10) I servizi igienici devono essere lasciati in ordine;
- 11) Al momento del ritiro dell' attestato è necessario essere provvisti di un documento di identità in corso di validità (gli stranieri devono presentare il regolare permesso di soggiorno);
- 12) Non si risponde di eventuali furti subiti nei nostri locali, pertanto, Vi preghiamo di non lasciar alcun oggetto di valore incustodito.
- 13) **Espulsione dal corso: qualora il partecipante al corso violi con recidivanza le norme regolamentari suindicate (con particolare riferimento ai punti. 4 e 6), sarà punito con espulsione dal corso, senza recupero della quota versata, successivamente ad un primo e unico richiamo verbale in presenza di testimoni.**
- 14) L'attestato del corso dà il diritto, a coloro in possesso degli altri requisiti previsti, di iscriversi all'esame presso la Camera di Commercio di residenza. L'iscrizione non è automatica, ma avviene a cura e responsabilità del corsista.

Il sottoscritto _____ dichiara di aver preso visione del regolamento in calce, e di accettarlo conseguentemente in ogni sua parte, con particolare riferimento al punto N° 13 riguardante : “ Espulsione dal corso”.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 Per ottemperare agli obblighi di cui al Codice della Privacy, vi invitiamo a prendere atto della informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo l'allegata scheda.

Dati personali raccolti

I dati personali raccolti sono inerenti essenzialmente a:

- dati identificativi (ragione sociale, anagrafica, dati fiscali)
- dati relativi all'attività economica e commerciale (ordini, solvibilità, dati bancari e finanziari, dati contabili e fiscali, etc.)

Finalità del trattamento:

Le finalità del trattamento dei dati personali sono le seguenti:

1. Esecuzione dei contratti con voi stipulati e dei connessi impegni
2. adempimento di obblighi previsti da leggi connessi al rapporto contrattuale;
3. Gestione organizzativa del contratto, ad esempio rapporti con agenti e rappresentanti, appaltatori per l'organizzazione delle attività da realizzare presso committenti.
4. Eventuali collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge
5. Tutela dei diritti contrattuali
6. Analisi statistiche interne
7. Attività di marketing attraverso l'invio di materiale promozionale e pubblicitario inerente prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto commerciale in essere;
8. Informazioni sulla solvibilità

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità 1-2-3-4-5; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tale finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi. Nelle altre situazioni il conferimento dei dati è da ritenersi facoltativo.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti dell'amministrazione, ufficio acquisti, segreteria, ufficio tecnico espressamente designati dalla scrivente come incaricati del trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità indicate ai punti 1, 2 e 5 i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Aziende di trasporto e spedizionieri per gli aspetti connessi alle spedizioni di merci e le pratiche doganali
- Istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti
- Amministrazioni finanziarie e altre aziende o enti pubblici in adempimenti di obblighi normativi
- Società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali.

Per le finalità 3 e 4 i dati potranno essere comunicati ad agenti, rappresentanti, procuratori che operano per conto della scrivente, aziende appaltatrici, lavoratori autonomi e aziende committenti.

Per la finalità n. 7 è prevista la comunicazione ad agenti o rappresentanti.

Diritti degli interessati

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento e gratuitamente i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (cancellazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e opposizione, in tutto o in parte, al trattamento) rivolgendosi al C.E.S.CO.T., nella persona del responsabile del trattamento dei dati: Vergassola Massimo, Via Cairoli 11, Tel. 010/251551, Fax 010/2467347.

Firma per l'autorizzazione al trattamento dati per le finalità di cui ai punti 1-5 (conferimento obbligatorio)

Firma per l'autorizzazione al trattamento dati per le finalità di cui ai punti 6-8 (conferimento facoltativo)